



FICHE DE POSTE RÉFÉRENT.E PÉRISCOLAIRE ET PARASCOLAIRE

L'association Petitapeti intervient depuis 2005 dans le quartier de Massabo/Joliette/Grands Carmes/Villette auprès des enfants âgés de 6 à 12 ans et de leurs familles à travers diverses activités regroupées en quatre grands axes : l'accompagnement à la scolarité, la découverte culturelle, l'accompagnement à la parentalité et la participation à la vie de quartier et à son développement. Deux actions transversales sont également mises en place : une action autour de la santé mentale et une pour accompagner le passage des élèves de CM2 vers le collège.

L'objet de l'association est de « ***favoriser et développer l'accompagnement de l'enfant dans ses apprentissages, ses jeux, ses lectures, ses questions, ses aspirations au sein d'une dynamique qui associe responsabilité parentale et fraternité citoyenne*** ».

L'équipe de Petitapeti est composée de 4 salariés, 4 services civiques et une trentaine de bénévoles. Concernant l'espace de travail, l'association dispose de deux locaux : l'un situé 3 bis rue d'Hozier de 44m², ainsi qu'un nouveau local de 20m² situé au 12 rue de Pontevès à proximité du collège Izzo. Certaines activités peuvent également se dérouler dans des locaux partenariaux mis à disposition.

-MISSIONS ET ACTIVITÉS

-Assurer la référence du dispositif périscolaire et parascolaire de Petitapeti

- Gestion d'une équipe de bénévoles pour l'accompagnement scolaire : participation au recrutement, élaboration d'un planning, répartition des enfants auprès des bénévoles
- Accompagnement à la scolarité pour des élèves de primaires
- Réalisation de suivis individuels pour les enfants ayant de grandes difficultés scolaires
- Accompagnement au passage des élèves de CM2 vers le collège
- Médiation et mise en relation école / enfant / famille / quartier
- Présence sur les sorties d'école pour des repérages et rencontres parents/enseignants
- Orientation, si besoin et après concertation, des enfants vers des structures médico-sociales adaptées
- Établissement avec les parents d'un lien de coéducation (au local, dans la rue, ou visite à domicile)

-Contribuer à une pratique de médiation culturelle

- Articulation aide aux devoirs / activités culturelles et de loisirs sur les temps péri et parascolaires

- Programmation d'activités culturelles et de loisirs
- Développement et entretien de partenariats culturels
- Contribution à l'animation du local de l'association (activités en intérieur) et à une ouverture du local sur l'extérieur

-Participer à la vie associative de Petitapeti

- Participation à la réunion d'équipe et à l'Assemblée générale
- Participation aux analyses de pratique
- Implication dans les formations proposées par le Conseil d'administration, la coordinatrice et les partenaires
- Tutorat de services civiques et accompagnement des bénévoles

-CONDITIONS D'EXERCICE DE L'ACTIVITÉ

Contrat adulte-relais, il faut cumuler les 3 conditions suivantes : - Avoir au moins 26 ans, - Résider dans un Quartier Prioritaire de la Ville, - Être sans emploi ou bénéficier d'un CUI-CAE

CDD 12 mois, 35h, SMIC

Réunion d'équipe hebdomadaire

Télétravail possible, dans la limite d'une demi-journée par semaine

-EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

Expérience souhaitée avec le public enfants

-COMPÉTENCES ET RESSOURCES REQUISES

- Savoir accueillir les personnes
- Connaître les caractéristiques socio-culturelles des publics
- Savoir intervenir dans un quartier classé prioritaire par la Politique de la ville
- Savoir organiser les modalités d'intervention de médiation sociale (lieux, stratégie d'action, consignes, ...)
- Savoir réaliser des activités support à la médiation et en effectuer le suivi,
- Connaître et mettre en œuvre des techniques d'écoute et de la relation à la personne
- Connaître et mettre en œuvre des techniques de médiation
- Savoir orienter une personne vers des partenaires relais
- Participer à l'organisation de manifestations événementielles



ORGANIGRAMME PETITAPETI

