

	FICHE DE POSTE	• Coordinateur Atelier Santé Ville, Référent Promotion & éducation à la santé H/F
		• Catégorie B / C : Adjoints d'animation / Animateurs territoriaux - Adjoints administratifs / Rédacteur
	• DGA / Direction / Service de rattachement : CIAS du Pays de Martigues/Pôle Santé et Handicap/ Service Observatoire et Promotion de la santé • Nom et fonction du Supérieur hiérarchique direct : Responsable de Pôle Santé et Handicap	

1) Mission principale et responsabilités
Dans le cadre de la politique volontariste et contractuelle engagée par le Centre intercommunal d'action sociale du Pays de Martigues, sous la responsabilité du chef de Pôle, en articulation avec l'ensemble des missions du Pôle, coordonne l'Atelier Santé Ville Martigues/Port-de-Bouc et assure la promotion et l'éducation à la Santé sur le territoire intercommunal.
2) Activités principales
Coordinatrice de l'Atelier Santé Ville Martigues / Port-de-Bouc : - Mobilise les acteurs sanitaires et sociaux locaux dans le portage ou le partenariat des actions du Plan local de santé publique - Informe des priorités locales et des sources de financement mobilisables - Apporte appui méthodologique et conseils dans le montage des projets, relaie les offres de formation - Anime ou co-anime les instances techniques de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation du Plan local de santé publique en veillant à la complémentarité des actions, à la mobilisation du droit commun, à la participation des habitants et en priorisant les quartiers prioritaires Politique de la Ville - Contribue à l'instruction des demandes de financement des projets santé du territoire aux niveaux départemental et local (ARS, Contrat de Ville, CAF) - Accompagne l'action jusqu'à son évaluation - Assure le suivi de la demande annuelle de subvention pour l'équipe opérationnelle ASV ainsi que les bilans financier et qualitatif.
Référente Promotion et éducation à la santé sur le territoire intercommunal : - Coordonne l'axe 4 du CLS : Promotion et Education à la Santé, Maladies Chroniques et Sport-Santé, - Participe en direct à la conduite d'actions d'information, de sensibilisation ou de coordination en direction des professionnels ou des habitants (Ex : organisation de forums santé, de séminaires, édition de plaquettes des ressources) - Mobilise à cet effet les partenaires opérationnels, et le cas échéant financiers - Anime le point-relais documentation conventionné avec le CODEPS 13
Participe aux instances de l'Atelier santé ville, du Contrat local de santé, du Contrat de Ville et du PRE : - Rend compte aux instances de gouvernance de la mise en œuvre des plans d'actions dont il a la charge et de leur état d'avancement - Alerte sur les actions prioritaires non mises en œuvre faute de porteur ou de financement - Soumet les éléments de mise à jour du diagnostic des besoins et des ressources et propose au besoin la mise à jour des Plans d'action - Contribue par sa connaissance des besoins de santé des publics les plus précaires aux travaux d'élaboration de futurs contrats
- Activités spécifiques ou de polyvalence - Rédige des comptes-rendus de réunions et relevés de décisions - Participe aux réunions de Pôle afin de favoriser la transversalité entre les différents chargés de mission (santé mentale, santé environnement, information des professionnels de santé, offre de soins/accès aux soins) - Participe aux réunions de coordination départementale et régionale des Ateliers santé ville organisées par l'ARS et le CRES - Assistante de prévention du Pôle Santé et Handicap - Participation au dispositif de veille sanitaire
3) Technicité du poste et Compétences exigées - Capacité à fédérer (sens de l'écoute, de l'argumentation, capacité d'adaptation, neutralité, esprit de synthèse) - Capacité à conduire un projet (rigueur, persévérance, esprit d'analyse)

4) Conditions d'exercice
- Diplôme requis (si nécessaire) : une formation en santé publique master ou équivalent - Lieu de travail : Espace Santé Autonomie - Cycle de travail : Journée - NBI Aucune
5) Système Relationnel
- Interne : En lien avec Chef de Pôle, Chefs de service et Chargés de missions et en lien avec les Élus à la Santé. - Externe : En lien avec de nombreux partenaires institutionnels et associatifs, opérationnels et financiers.

Réf. 2024-00521-1

Les candidatures (lettre de motivation + CV + copie des diplômes + le cas échéant dernier arrêté de situation administrative ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) devront être adressées par mail à la Direction des Ressources Humaines - Service Emploi emploi@ville-martigues.fr - Avant le 10 Février 2024

Pour la prise en compte de votre candidature, merci d'indiquer impérativement dans l'objet du mail l'intitulé du poste et la référence.