

## Appel à candidature

### Direction du Comité D'Education pour la Santé des Alpes Maritimes

---

Le Comité D'Education pour la Santé des Alpes Maritimes recrute son directeur/ sa directrice à la suite de l'annonce du départ à la retraite de sa directrice en janvier 2025.

Vous souhaitez mettre vos compétences au service de la santé de la population et rejoindre une équipe dynamique et motivée, cette offre est faite pour vous

#### **Présentation du CODES06**

Le Comité D'Education pour la Santé des Alpes Maritimes a pour objectif de participer au développement de la promotion de la santé et de contribuer à la prévention des maladies et/ou des accidents dans les Alpes Maritimes. Ses activités de conseil, communication, documentation, formation et d'éducation pour la santé s'étendent sur l'ensemble du département en partenariat avec les acteurs médicaux, sociaux et éducatifs de proximité des secteurs institutionnels, associatifs et libéraux ainsi qu'avec la population.

C'est un pôle départemental pour une conception partagée de la santé : plateforme de ressources et d'appui méthodologique. Il dispose d'un conseil d'administration présent et d'une équipe engagée

#### **Les missions**

Le/la directeur(trice) assure le pilotage stratégique et opérationnel de l'association par délégation du Conseil d'administration et est sous la responsabilité hiérarchique de la présidente de l'association. Il est autonome dans la conception et la gestion de son travail.

- ❖ **Gestion administrative, financière et juridique de l'association** : Animation de la vie statutaire, gestion financière, partenariat
  - Instruction et mise en place des décisions du conseil d'administration.
  - Elaboration et gestion du budget général et des budgets des activités
  - Contrôle et mise en place de la conformité d'applications des obligations légales
  - Gestion des diverses démarches administratives (déclarations, demandes de subventions, élaboration des bilans de projets et dossiers d'évaluation des projets et postes aidés, ...).
  - Ecriture du rapport d'activités et du rapport financier qui sera soumis au conseil d'administration.
  - Gestion des relations partenariales Soutien à la préparation des réunions
  - d'instance, Compte rendu périodique de la gestion à la Présidente,
  - Représentation de l'association auprès des institutions, des partenaires et des financeurs en lien avec la Présidente
  
- ❖ **Gestion des activités** :
  - Conception et mise en œuvre des programmes et actions d'éducation et de promotion de la santé
  - Anticipation des évolutions et traduction en propositions d'orientations stratégiques et/ou de mise en œuvre de nouveaux projets
  - Coordination des différentes activités (encadrement, accompagnement, organisation ...).
  - Gestion de la promotion des actions

#### ❖ **Gestion du personnel et des locaux :**

- Management, coordination et animation de l'équipe de permanents ; gestion des prestataires
- Gestion administrative des salaires, charges sociales, déclarations d'embauche, des contrats de travail avec le cabinet d'expert-comptable qui assure les missions « d'assistance à la gestion sociale »
  
- Participation aux commissions d'embauche du personnel permanent ; Recrutement des personnels occasionnels.
- Accompagnement du développement des compétences de l'équipe
- Gestion des plannings, des congés, répartition des tâches.
- Gestion des locaux

#### Qualités requises

- Bonne connaissance des systèmes et organisations de la santé publique / promotion de la santé
- Compétences dans la gestion administrative et financière
- Bonnes capacités relationnelles et bonne aptitude à la négociation
- Aptitude à la synthèse des données techniques et administratives / Bonne expression orale et écrite
- Aptitude au management, goût et intérêt pour le travail en équipe
- Maîtrise des techniques d'animation et de conduite de projets
- Connaissance du fonctionnement associatif et du paysage institutionnel
- Esprit d'initiative, de décision, créativité
- Rigueur, méthode, organisation, discrétion

Les plus :

- Expérience professionnelle sur un poste similaire
- Connaissances en santé communautaire

#### Conditions

- Contrat de travail à durée indéterminée
- Lieu de travail : 27 bd Paul Montel à Nice ; déplacements réguliers dans le Département et la Région PACA
- Rémunération : 52 à 54 K selon le profil
- Poste à pourvoir en octobre 2024

#### Qualification

- Formation de degré 5 (anciennement II)

#### Procédure

CV et lettre de motivation à adresser à l'attention du Dr Jocelyne SAOS, Présidente du CODES06 :

[jsaos@codes06.org](mailto:jsaos@codes06.org)

**Candidature attendue au plus tard le 15 avril 2024**