

ARCA-Sud

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste

CHARGE DE MISSION INFORMATION DOCUMENTATION

Création		Remplacement	X
----------	--	--------------	---

Équivalent Temps plein	1
------------------------	---

Structure	ARCA-Sud
Situation du poste	<ul style="list-style-type: none">- Responsable hiérarchique : Directeur Régional- Responsable fonctionnel : Directeur Régional
Condition(s) particulière(s)	<ul style="list-style-type: none">- Poste situé à Marseille- Déplacement ponctuel sur la région Sud
Missions/activités (résumé)	Le/la chargé.e de mission information-documentation sert la mission d'appui aux professionnels de l'association ARCA Sud. Il/elle pilote le management de l'information, des documents et des connaissances, et gère la réalisation et l'animation des services web d'exploitation et de valorisation des contenus (site internet et réseaux sociaux). Il/elle adapte la réponse documentaire aux professionnels demandeurs.

Contexte

Dans le cadre de la Loi du 24 juillet 2019, portant sur l'évolution des Réseaux de santé, les trois dispositifs spécialisés en Addictologie sur la région Sud : ADDICTION 06, DICAdd13 (rattaché à ADDICTION 06) et RESAD Vaucluse (RETOX 84) se sont rapprochés pour créer en juin 2021, l'association ARCA-Sud (Association Régionale de Coordination en Addictologie de la région Sud). La fusion des deux associations (ADDICTION 06 et RETOX 84) a été effective au 1^{er} janvier 2022.

ARCA-Sud a pour objectif d'apporter à tous les professionnels, dont les professionnels de premier recours, un appui et un soutien dans leur pratique professionnelle auprès des personnes présentant une ou des conduites addictives. ARCA-Sud vise une coordination des parcours de santé des personnes présentant une conduite addictive, dans un objectif de continuité des soins et d'adéquation avec le projet personnel de santé de la personne. ARCA-Sud s'adresse tout à la fois aux professionnels, aux personnes présentant une conduite addictive, et leur entourage de la région Sud.

Missions/activités (Liste non exhaustive des missions)

VEILLE ET ANALYSE DE L'INFORMATION

- Mise en œuvre de stratégies de recherche d'information (outils métiers, logiciels)
- Sélection des sources d'information (sites internet, newsletters spécialisées...)

MANAGEMENT DE L'INFORMATION, DES DOCUMENTS ET DES CONNAISSANCES

- Structuration et traitement documentaire de l'information
- Achat de documents imprimés et électroniques
- Gestion des abonnements aux revues imprimées et électroniques
- Alimentation et paramétrage des bases de données

APPUI A LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Réponse aux demandes documentaires émises par les professionnels des champs sanitaire, social, et médico-social, spécialisés ou non en addictologie :

- Recherches documentaires dans toutes les ressources documentaires disponibles
- Constitution de dossiers thématiques, bibliographies
- Elaboration des dossiers documentaires adaptés aux formations délivrées par l'association

Diffusion de l'information

- Conception et diffusion d'une newsletter bimensuelle issue de la veille spécialisée en addictologie
- Gestion d'une mailing liste des destinataires de la newsletter

Gestion de contenu Web

- Conception, développement et animation d'un site internet spécialisé à destination du grand public et des professionnels
- Gestion et animation des réseaux sociaux de l'association

Compétences : Priorité aux travailleurs handicapés à compétences égales

Savoir	<ul style="list-style-type: none">- Logiciels de veille internet- Logiciels de publication de contenus sur le web- Langages documentaires : thesaurus...- Modèles et normes de traitement de l'information- Logiciels bureautiques- Maitrise de l'anglais scientifique
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">- Capacité à prioriser les informations- Capacité rédactionnelle- Application et respect du droit de l'information- Identification des informations communicables en respectant la confidentialité- Travail en équipe et en réseau

Savoir-être

- Curiosité intellectuelle
- Analyse et synthèse
- Rigueur et organisation
- Autonomie
- Sens relationnel
- Adaptabilité et réactivité

Profil

- Diplôme de niveau 7 (INTD, Master 2 sciences de l'information)
- Expérience exigée
- Permis de conduire B

Contrat

- Contrat à durée indéterminé
- Poste à temps complet
- Disponibilité du poste : Immédiat
- Convention collective : CCN 51 : Convention collective nationale des établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951

Candidatures à envoyer à :
(CV + Lettre de motivation + copie des diplômes)

contact@arca-sud.fr et Pole.info@arca-sud.fr